



Die ev.-ref. Kirchgemeinde Erlenbach i.S. umfasst das Gebiet der politischen Gemeinde Erlenbach i.S. und zählt ca. 1'270 Mitglieder. Wir gehören, gemeinsam mit allen Evangelisch-reformierten Kirchgemeinden des Kantons Bern, zum Synodalverband Bern-Jura-Solothurn.

Für die Verwaltung unserer Kirchgemeinde suchen wir per 1. August 2024 eine/n

Sekretär/in Kirchgemeinde (20-25%)

Als Sekretär/in bist du zuständig für:

- sämtliche administrativen Arbeiten der Kirchgemeindeverwaltung
- Sekretariat Kirchgemeinderat und Kirchgemeindeversammlung
- Publikationen (Werbeflyer, amtliche Informationen, Betreuung Homepage)
- Verwaltung und Vermietung der Pfrundscheune
- weitere Aufgaben gemäss Stellenbeschreibung und Zuweisung Kirchgemeinderat

Dein Profil

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Verwaltung einer öffentlich-rechtlichen Körperschaft
- Fachausweis bernische Gemeindefachfrau / bernischer Gemeindefachmann oder Diplom für bernische Gemeindefachfrau/-mann sind von Vorteil
- selbständige, verantwortungsbewusste und initiative Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit gehört zu deinen Stärken (sehr gute Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt)
- du bringst sehr gute ICT-Anwenderkenntnisse mit (insbesondere M365)

Wir bieten dir

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- grosse Flexibilität bei der Arbeitszeit mit der Möglichkeit, den grössten Teil der Arbeit im Homeoffice zu erledigen und somit Beruf und Familie unter einen Hut zu bringen.

Bist du interessiert, mit und für uns aktiv zu sein? Dann freuen wir uns, dich kennen zu lernen. Bitte sende deine Bewerbung per E-Mail an: info@kirchgemeindeerlenbach.ch.



Für weitere Informationen stehen dir folgende Personen gerne zur Verfügung:

- Christoph Schmocker, Kirchgemeinderatspräsident
079 305 20 45
- Sara Künzi, bisherige Stelleninhaberin
079 822 62 30

Besuche uns schon mal auf www.kirchgemeindeerlenbach.ch