



Die ev.-Ref. Kirchgemeinde Erlenbach i.S. umfasst das Gebiet der politischen Gemeinde Erlenbach i.S. und zählt ca. 1'270 Mitglieder. Wir gehören, gemeinsam mit allen Evangelisch-reformierten Kirchgemeinden des Kantons Bern, zum Synodalverband Bern-Jura-Solothurn.

Für die Verwaltung unserer Kirchgemeinde suchen wir per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

**Kirchgemeindeverwalter/in (40%)**  
(Sekretariat 25% und Finanzverwaltung 15%)

Die Stelle kann auf zwei Personen aufgeteilt werden.

**Als Sekretär/in (25%) bist du zuständig für:**

- sämtliche administrativen Arbeiten der Kirchgemeindeverwaltung
- Sekretariat Kirchgemeinderat und Kirchgemeindeversammlung
- Publikationen (Werbeflyer, amtliche Informationen, Betreuung Homepage)
- Verwaltung und Vermietung der Pfrundscheune
- weitere Aufgaben gemäss Stellenbeschreibung und Zuweisung Kirchgemeinderat

**Als Finanzverwalter/in (15%) bist du zuständig für:**

- Führen der Finanzverwaltung nach HRM2 inkl. Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellen von Finanzplan, Budget und Jahresrechnung
- Lohn- und Personaladministration
- Bewirtschaftung des Versicherungsportefeuilles
- Ansprechperson in allen finanziellen Belangen
- weitere Aufgaben gemäss Stellenbeschreibung und Zuweisung Kirchgemeinderat

**Dein Profil**

- kaufmännische Ausbildung mit ergänzender Ausbildung im Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der Verwaltung einer öffentlich-rechtlichen Körperschaft
- Erfahrung im Rechnungswesen, vorzugsweise einer öffentlich-rechtlichen Körperschaft (HRM2)
- abgeschlossener Diplomlehrgang für bernische Gemeindeschreiber und/oder Finanzverwalter sind von Vorteil
- selbständige, verantwortungsbewusste und initiative Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit gehört zu deinen Stärken (sehr gute Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt)
- du bringst sehr gute ICT-Anwenderkenntnisse mit (insbesondere M365)

**Wir bieten dir**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- grosse Flexibilität bei der Arbeitszeit mit der Möglichkeit, den grössten Teil der Arbeit im Homeoffice zu erledigen und somit Beruf und Familie unter einen Hut zu bringen.

Bist du interessiert, mit und für uns aktiv zu sein? Dann freuen wir uns, dich kennen zu lernen. Bitte sende deine Bewerbung per E-Mail an: [info@kirchgemeindeerlenbach.ch](mailto:info@kirchgemeindeerlenbach.ch).

Besuche uns gerne schon mal auf [www.kirchgemeindeerlenbach.ch](http://www.kirchgemeindeerlenbach.ch)

Für weitere Informationen stehen dir der Kirchgemeinderatspräsident, Christoph Schmocker (079 305 20 45), oder die bisherige Stelleninhaberin, Daniela Zenhäusern (079 253 95 22) gerne zur Verfügung.